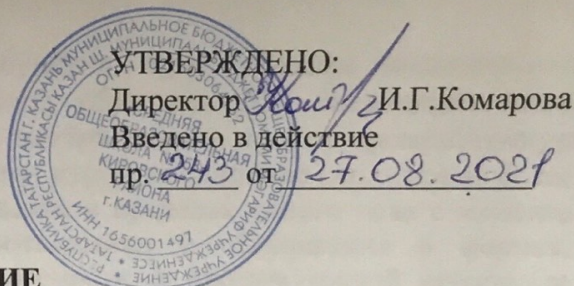


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

пр. 1 от 27.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани (далее – Учреждение), перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию, их отчисления из Учреждения и восстановления в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом Учреждения».

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Учреждения.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы (часть образовательных программ) начального общего, основного общего, среднего общего образования (т.е. успешно прошедшие промежуточную аттестацию, проводимую в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани»), переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета.

2.1.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (т.е. неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации) по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом Учреждения на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.4. Обучающиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (экстерн), имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или непрошедшие

промежуточную аттестацию за любой период обучения, будут обязаны ликвидировать имеющуюся задолженность за предыдущий период обучения. Для ликвидации такой задолженности за предыдущий период обучения экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани».

2.1.5. В случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована, экстерн по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования продолжает получать образование в очной форме.

Учреждение, доводит до сведения отдела образования по Кировскому и Московскому районам г. Казани информацию о наличии у экстерна академической задолженности по предметам за период обучения (класс).

2.2. Условный перевод обучающихся (пункт 2.1.2. данного Положения).

2.2.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего и основного общего образования.

2.2.2. Решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс принимается педагогическим советом Учреждения. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 153» Кировского района г. Казани».

2.2.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора по Учреждению.

2.2.4. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении не позднее 5 дней со дня проведения педсовета (Приложение 1).

2.2.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчётах на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.2.6. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учёта знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся в другую образовательную организацию.

2.3.1. Перевод совершеннолетнего учащегося или учащегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе, или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую образовательную организацию (далее - принимающая организация), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего учащегося, или учащегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2,3). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3.3. На основании указанного заявления Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора Учреждения (или уполномоченным им лица);
- медицинскую карту учащегося.

2.3.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.3.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.3.7. Перевод учащегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и (или) после прохождения промежуточной аттестации экстерна.

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения, в том числе в случае оставления учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения до получения основного общего образования, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования Исполнительного комитета г.Казани;
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка учащихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по решению суда.

3.1.2.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

3.2. Основанием для отчисления учащегося из Учреждения является приказ директора об отчислении учащегося, изданный на основании решения педагогического совета Учреждения.

3.3. При досрочном отчислении учащегося Учреждение в трехдневный срок с даты приказа об отчислении выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.4. Учреждение незамедлительно информирует Управление образования Исполнительного комитета г.Казани о досрочном отчислении по своей инициативе несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Управление образования Исполнительного комитета г.Казани в случае досрочного отчисления учащегося по основаниям, не зависящим от воли сторон или инициативе

Учреждения, обеспечивают его перевод в другую общеобразовательную организацию для получения общего образования.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (Приложение 4,5). На основании указанного заявления Учреждение в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося и информирует отдел образования по Кировскому и Московскому районам г.Казани об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.7. В случаях когда обучающийся отчисляется из Учреждения в связи с переходом на семейную форму образования, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого он проживает, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.8. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Учреждения со справкой (Приложение 6). Справка о прохождении экстерном промежуточной аттестации оформляется на бланке Учреждения.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Восстановление учащегося в Учреждении, досрочно отчисленного ранее из Учреждения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), рассматривается как повторный прием и проводится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение.

4.2. Лица, отчисленные как не прошедшие итоговую аттестацию, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении для прохождения повторной итоговой аттестации на срок ее прохождения в порядке, установленном действующим законодательством.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ «СОШ №153» информирует Вас, что Ваш сын (дочь) _____, обучающийся(ая)ся в _____ классе, по итогам 20____-20____ учебного года имеет неудовлетворительные годовые отметки по _____,

т.е. имеет академическую задолженность.

При наличии академической задолженности обучающиеся переводятся в следующий класс условно (ч. 8 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании» (далее №273-ФЗ)).

Повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с локальным нормативным актом организации (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 №273-ФЗ).

Согласно ч. 9 ст. 58 № 273-ФЗ обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Согласно ч. 6 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ к государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Администрация школы приглашает Вас для согласования сроков ликвидации академической задолженности.

Директор _____

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____ /

Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую
образовательную организацию

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани
И.Г.Комаровой

от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____

фамилия, имя, отчество учащегося

_____ дата рождения ребенка _____,
число, месяц, год рождения

учащегося (юся) _____ класса
класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

_____ **дата**

_____ **подпись**

*Образец заявления совершеннолетнего учащегося,
или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении
в связи с переводом в другую образовательную организацию*

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани
И.Г.Комаровой

от _____
Ф.И.О.

проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____
фамилия, имя, отчество учащегося

дата рождения _____, учащегося (юся) _____ класса
число, месяц, год рождения класс и профиль обучения (при наличии)

в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

_____ дата

_____ подпись

*Образец заявления родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося об отчислении*

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани
И.Г.Комаровой
от _____
Ф.И.О.
проживающего (ей) по адресу: _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить моего сына (мою дочь) _____
фамилия, имя, отчество учащегося
дата рождения _____, учащегося (юся) _____ класса
число, месяц, год рождения _____ класс
в порядке отчисления в связи с _____
выбором формы получения общего образования в форме семейного образования
(самообразования) _____

_____ дата _____ подпись

*Образец заявления совершеннолетнего учащегося,
или учащегося, имеющего основное общее образование об отчислении*

Директору МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №153»
Кировского района г. Казани
И.Г.Комаровой
от _____
Ф.И.О.
проживающего (ей) по адресу: _____
Телефон _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня _____
фамилия, имя, отчество учащегося
дата рождения _____, учащегося (юся) _____ класса
число, месяц, год рождения _____ класс
в порядке отчисления в связи с _____
выбором формы получения общего образования в форме семейного образования
(самообразования) _____

_____ дата _____ подпись

СПРАВКА
о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____

(Ф.И.О. экстерна)
в _____ учебном году прошел (ла) промежуточную аттестацию за
курс _____

класса в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №153» Кировского района г.Казани
расположенном по адресу ул.Бирюзовая,2А

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полный курс предмета или отдельный раздел (модуль) (указать)	Полугодие, класс (указать)	Оценка (расшифровка)
1.				
2.				
...				

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна) (продолжит обучение, переведен(а))

Директор МБОУ «СОШ №153» _____ / _____ /

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Школа №153" Кировского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Комарова Ирина Геннадьевна	
СЕРТИФИКАТ 3B204BFC7AF0458072DE125CACA77798 9F1C8F86	ПОДПИСАН 23.12.2022 10:53:08 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	